



# 24SUPPORTS NYHEDSBREV

---

Microsoft Teams har efterhånden fået en fast plads i mange virksomheder, når det gælder kommunikation og samarbejde. Platformen gør samarbejdet lettere, giver en høj grad af fleksibilitet, og du kan arbejde hvor som helst. Men Microsoft Teams byder også på funktionalitet som du skal vænne dig til. Derfor kan der let ske fejl, der er mindre heldige.

Vi har samlet 6 almindelige fejl, som ofte finder sted i forbindelse med brugen af Microsoft Teams samt tips til, hvordan du undgår at begå dem.

Nedenfor får du de 3 første fejl, og du må holde øje med vores næste nyhedsbrev for at få de 3 sidste!

## # DU GLEMMER AT KAMERAET ER TÆNDT

Dette er en almindelig og pinlig fejl. Du sidder klar til at deltage i et møde! Når mødet starter har alle deres kamera tændt, og alle er fuldt koncentreret, de smiler og snakker med hinanden. Så begynder nogen at præsentere, og du glemmer, at dit kamera er tændt. Du kan nemlig ikke se dig selv (hvis du ser/følger præsentationen i fuldskærmstilstand), men det kan de andre deltagere!

Her kommer så det pinlige øjeblik når du ikke er opmærksom, på at andre kan se dig, så har du ligesom de fleste andre mennesker tendens til at gøre ting, som du ellers ikke ville gøre – Og det gør ikke situationen bedre, hvis mødet bliver optaget.

For at undgå dette, eller i hvert fald minimere chancerne for at det sker for dig, bør du vænne dig til kun at have kameraet tændt, når du aktivt diskuterer/taler. Dette tip kan samtidig hjælpe dig til at være mere aktivt involveret i mødet.



## # DU GLEMMER AT TAGE HØJDE FOR DIT PUBLIKUM

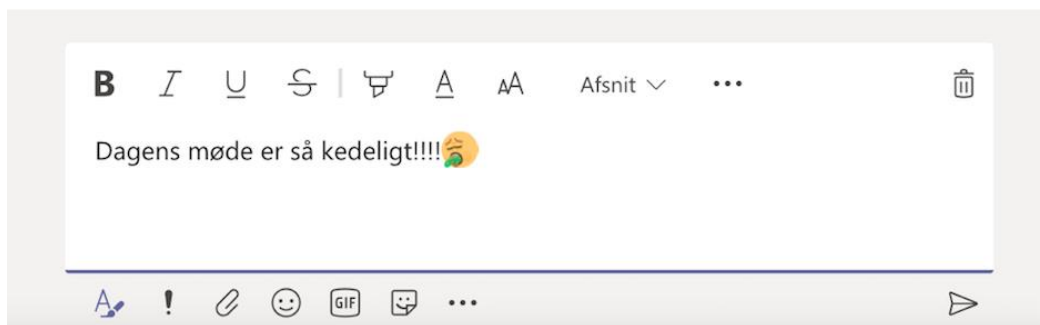
Du er i gang med en vigtig præstation i **Microsoft Teams**, hvor der indgår websider og du bemærker, at dit publikum mister koncentrationen og ikke følger med. Du har glemt at tage højde for, at det du viser normalt vises i mindre størrelse, og det bliver svært at se for dit publikum.

**Microsoft Teams** understøtter zoom ind og zoom ud funktionen, som du nok allerede kender fra en almindelig internetbrowser.

Brug 'CTRL + eller (drej musehjulet op) for at zoome ind ' og 'CTRL-' eller (drej musehjulet ned) for at zoome ud. Det hjælper!

## # DU POSTER EN BESKED I DEN FORKERTE CHAT

Når der bliver afholdt et møde i **Microsoft Teams** bliver der automatisk oprettet en såkaldt teamgruppeschat, som alle mødedeltagerne kan være en del af. Her har du mulighed for at skrive/poste ting, som du måske ikke ønsker at sige på mødet. Du kan for eksempel stille et spørgsmål, mens nogen præsenterer. Teamgruppechatten er tilgængelig og live, - også efter mødet er afsluttet. Så der er rig mulighed, for at følge op på mødediskussioner efter mødet, hvilket jo er meget praktisk. Selve fejlen består i, at du kommer til at poste en besked i den forkerte chat. Det vil sige, at du for eksempel poster en uheldig besked, om hvor kedeligt du synes mødet var i mødechatten i stedet for i chatten, der kun forgår imellem dig og dine kolleger.



For at undgå sådan en situation bør du altid opføre dig professionelt, når du kommunikerer i **Microsoft Teams**. Men skulle det ske, så er *chats* *udstyret* med en 'Delete knap'. Så du har mulighed for at slette din besked, som du har postet. Du skal dog være opmærksom på, at nogen måske har set beskeden, før du når at slette den!

Vi håber, at du med disse tips slipper for at begå ovenstående fejl.

Med venlig hilsen

**24Support**

---

